

# REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, regionalną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelni (wydawnictwa informacyjne z księgozbioru podręcznego, czasopisma). Gromadzi także dokumenty dźwiękowe, audiowizualne oraz elektroniczne, które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
3. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek .
6. Czytelnik indywidualny może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres 2 tygodni, lekturę lub grubszą książkę na miesiąc - z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny okres. Przetrzymanie książek, szczególnie lektur ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
7. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki. W przypadku ich zniszczenia lub zagubienia zobowiązany jest je odkupić, a jeśli jest to niemożliwe zwrócić bibliotece książki wskazane przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Uczniowie najstarszych klas muszą zwrócić wypożyczone książki do biblioteki przed końcem roku szkolnego (w terminie wyznaczonym przez nauczyciela bibliotekarza). Uczniowie pozostałych klas mogą wypożyczyć książki na okres wakacji pod warunkiem rozliczenia się z pozycji wypożyczonych w trakcie roku szkolnego.
9. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą zobowiązani są do wcześniejszego zwrotu wypożyczonych z biblioteki książek.
10. Nauczyciel bibliotekarz może udostępnić uczniowi stanowisko komputerowe, które służy wyłącznie do celów edukacyjnych: poszukiwań materiałów w Internecie lub multimedialnych programach edukacyjnych, wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, tworzenia dokumentów szkolnych. Nie można wykorzystywać komputera do gier i zabaw, rozmów na czatach i gadu – gadu, wysyłania SMS-ów, prywatnej korespondencji. Użytkownik chcący skorzystać z pendrive'a lub drukarki zgłasza to bibliotekarzowi.
11. Biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną, promuje czytelnictwo, a także rozwija indywidualne zainteresowania uczniów poprzez: organizowanie akcji oraz wydarzeń czytelniczych, imprez, szkolnych konkursów, zachęcanie do udziału w konkursach zewnętrznych, sporządzanie wystaw książek, gazetek, prowadzenie strony internetowej biblioteki.