

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 1/2008 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 59

IM. JANA MATEJKI W KATOWICACH

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

I. Postanowienia ogólne:

1. Regulamin opracowano na podstawie Ustawy z dnia 07. września 1991 roku o systemie oświaty [Dz.U z 2004 art. 256 poz.2572 ze zmianami]
2. Osoby odpowiedzialne za stan stołówki:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Kierownik kuchni
 - c) Kierownik świetlicy
3. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów na stołówce szkolnej podczas obiadów są nauczyciele dyżurujący.

II. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. obiady wydawane są dla:
 - a) uczniów wnoszących opłaty indywidualnie,
 - b) uczniów których dożywianie dofinansowuje MOPS,
 - c) pracowników szkoły, którzy opłacili posiłki.
3. **Posiłki wydawane są w godzinach od 11⁴⁵ do 14⁰⁰. Dla gimnazjum od 14⁰⁰ do 15³⁰.**
4. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
5. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
6. **Przed okienkiem, w którym wydawane są posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.**
7. **Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.**
8. **Podczas spożywania obiadów uczniowie zachowują się kulturalnie. Nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.**
9. **Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące.**
10. Z obiadów mogą korzystać osoby przebywające na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.
11. Aktualny jadłospis dotyczący danego tygodnia znajduje się na stronie internetowej szkoły, obok wejścia do stołówki oraz przy wejściu do szkoły(portiernia).
12. **Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, tornistrów w szafkach przed stołówką.**
13. **Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek.**
14. **w przypadku niedostosowania się do powyższego regulaminu uczeń utraci prawo do korzystania ze stołówki szkolnej.**

III. Zasady odpłatności za obiady.

1. **Cena obiadu dla ucznia 3 zł.**
2. **Cena obiadu dla pracownika wynosi 6 zł.**
3. O absencji dziecka w szkole rodzice zobowiązani są powiadomić w pierwszym dniu nieobecności **do godz. 9⁰⁰ (tel. 32 2446 579).**
4. Zakup pojedynczego obiadu tylko w wyjątkowych sytuacjach do godz.9⁰⁰ danego dnia.
5. Opłaty za obiady należy wносить za cały miesiąc z góry do piątego dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu na konto).
6. **W przypadku braku wpłaty po wyznaczonym terminie uczeń nie będzie miał możliwości zjedzenia obiadu.**
7. Zwrot opłaty za niewykorzystany posiłek uczniom, których absencja w szkole wynosi powyżej trzech dni będzie dokonany w następnym miesiącu. Zwrot należności następuje rozpoczynając od czwartego dnia do końca nieobecności.