

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Dane wnioskodawcy:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(PESEL, data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy, ADRES E-MAIL)

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 59 im. Jana Matejki w Katowicach

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego*/ ukończenia
szkoły
(nazwa szkoły)

w roku..... Wyżej wymienione świadectwo zostało wystawione dla:

..... urodzony/a dnia:
(imię i nazwisko)

w: PESEL

Okres uczęszczania do szkoły: od do

Informuję, że oryginał świadectwa uległ:
(podać powód wyrobienia duplikatu)

.....
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do Szkoły Podstawowej nr 59 w Katowicach.

Duplikat dokumentu odbiorę osobiście* / proszę przesłać na mój adres*
*niepotrzebne skreślić

.....
/miejscowość, data/

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy/

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r (Dz. U. Nr 97 poz. 624 z późn. zmianami) w oparciu o Ustawę z dnia 16 listopada 2006r o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225 poz.1635 z późn. zm.) **za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu tj. 26 zł.** Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 59 w Katowicach o numerze: **56 1020 2313 0000 3402 0515 5983**, z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat świadectwa szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia). Do wniosku o wydanie duplikatu należy dołączyć **potwierdzenie** dokonania przelewu bankowego.

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 59 w Katowicach (tel. 32 254 65 79)
2. W sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu 32 254 65 79.
3. Dane będą przetwarzane w celu wydania duplikatu świadectwa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;)
4. Dane będą przechowywane przez okres 10 lat
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym otrzymania duplikatu świadectwa. W przypadku niepodania danych, duplikat świadectwa nie zostanie wydany.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie), jeżeli uważa Pan/Pani, że dane są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem.